

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ
A LICEULUI TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC “SEGÍTŐ MÁRIA”
DIN MIERCUREA- CIUC

I. Preambul

I.1. Denumirea oficială a instituției noastre de învățământ:

LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC “SEGÍTŐ MÁRIA” DIN MIERCUREA- CIUC.

I.2. LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC “SEGÍTŐ MÁRIA” DIN MIERCUREA- CIUC este descendentul liceului teologic cu un trecut istoric deosebit al orașului, care a fost desființat de regimul comunist, reluându-și activitatea în 1991, pe baza Deciziei Arhiepiscopiei Romano-Catolice din Alba Iulia și a Hotărârii de Guvern 521-939/1990. și a Protocolului Ministerul Educației Naționale și Ministerul Cultelor.

I.3. Misiunea școlii

Principala misiune a liceului este: dezvoltarea armonioasă și completă a personalității elevului. Școala catolică reprezintă spațiul întrevederii între credință și știință.

Instituția noastră are drept scop asigurarea elevilor oportunitatea de dezvoltare profundă, concentrându-se pe latura fizică, psihică și morală a personalității elevilor. Prezentul regulament s-a realizat în spiritul acestei idei, regulile enunțate mai jos urmărind această dezvoltare profundă.

Totodată scopul regulamentului este de a asigura funcționarea optimă a unei comunități creștine, în care, în spiritul răspunderii pentru celălalt și pentru buna reputație a instituției noastre, se poate desfășura o activitate instructiv - educativă bună.

I.4. Regulamentul de ordine interioară privind organizarea și funcționarea **LICEULUI TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC “SEGÍTŐ MÁRIA”** din Miercurea Ciuc este conceput ținând seama de prevederile următoarelor acte normative :

- Legea Educației Naționale (Legea nr. 1 / 2011),
- Statutul elevului 4742/10.08.2016
- Contractul Colectiv de Muncă (în vigoare) ,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) 2020,
- Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public,
- Legea nr.53/2003-Codul muncii,
- Legea nr.477/2004- codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice
- HG nr.1010/25.06.2004 –privind paza obiectivelor ,bunurilor și protecția persoanelor,
- Legea nr.35/2007, Legea nr. 29/2010 creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- Legea nr. 489/2006 republicată privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor și pe baza propunerilor cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor .

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar cu prevederi specifice a **LICEULUI TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC “SEGÍTŐ MÁRIA”**. Regulamentul intern conține normele de organizare și funcționare a **LICEULUI TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC “SEGÍTŐ MÁRIA”**, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, profesori, părinți și personalul școlii.

Prevederile actualului Regulament intern vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi , părinți, din proprie inițiativă sau la apariția unor noi acte normative.

Prezentul Regulament este în conformitate atât cu legile în vigoare, cât și cu principiile morale autentice ale creștinismului mărturisitor.

II. Desfășurarea procesului de învățământ

II.1. Sosirea la școală

a) Elevul trebuie să fie prezent în sala de clasă înainte de începerea orei de curs, pregătind rechizitele necesare și așteptându-l în liniște pe profesor.

b) Programul zilnic de rugăciune:

La începutul primei ore: rugăciunea de dimineața;

La ora 12 (la începutul sau la sfârșitul orei care începe la 11:40): Rugăciunea Angelus –Îngerul Domnului

La sfârșitul ultimei ore: rugăciune comună.

Responsabilul de rugăciune, desemnat în prealabil de diriginte, răspunde de îndeplinirea rugăciunii.

II.2. Programul școlar

a) După ce clopoțelul anunță începutul orei, elevii intră în clasă și se pregătesc la ora următoare în liniște. Dacă nu se aude clopoțelul, elevul de serviciu își atenționează colegii să intre în sală.

b) Fiecare elev intră la oră înaintea profesorului. Dacă întârzie, trebuie să motiveze cauza întârzierii. Dacă nu are un motiv temeinic, va fi mustrat oral. În cazul întârzierilor repetate aceste întârzieri vor fi considerate ca absențe nemotivate. În situații justificate, dirigintele clasei ia legătură cu părinții elevului care întârzie în mod repetat.

c) După ce clopoțelul anunță începutul orei, prezența elevilor pe holuri este strict interzisă.

d) Este strict interzis să stea elevul în geamul școlii.

e) Elevii salută profesorii și vizitatorii lecției care intră sau ies din clasă ridicându-se, exprimându-și respectul față de ei și prin poziția corpului în mod disciplinat.

f) Dacă profesorul nu intră în clasă 10 minute după ce clopoțelul anunță începutul orei, elevul de serviciu este obligat să anunțe acest lucru la conducerea sau la secretariatul școlii.

- g) Elevul de serviciu trebuie să raporteze profesorului numele tuturor absenților, iar profesorul trebuie să le treacă în catalog.
- h) Elevul are obligația să intre la oră chiar dacă întârzie. Întârzierea la oră e consemnată în catalog de către profesor, după trei întârzieri, întârzierea următoare este considerată ca absență nemotivată.
- i) Elevul are obligația de a-și duce rechizitele la ore și să le folosească.
- j) Elevul are obligația să participe activ la ore.
- k) Buna desfășurare a activităților instructiv- educative nu se deranjează prin comportamente inadecvate. Dacă elevul dorește să intervină, trebuie să-și ridice mâna și să aștepte până când profesorul îi dă cuvântul. Cel care tulbură activitatea orei, poate fi trimis la directorul școlii.
- l) În timpul programului școlar părăsirea incintei școlii este strict interzisă. Dacă este temeinic justificat, dirigintele sau directorul trebuie să –și dea acordul în acest sens. În cazul oricărei abateri de acest sens școala nu-și asumă responsabilitate în acest sens.

II.3. Pauzele

- a) Durata pauzelor este de 10 minute , cu excepția pauzei mare (10, 20-10,40).
- b) În timpul pauzelor fiecare elev părăsește sala de curs, cu excepția elevilor de serviciu.
- c) Elevii să se comporte civilizată în incinta școlii.
- d) Elevii să evite țipetele și gălăgia, jocurile care pot genera dezordine și pot distruge bunurile școlii.
- e) Elevii salută profesorii și vizitatorii care trec pe holuri, și îi lasă să treacă, având un comportament politicos.
- f) Elevii se pot afla în sala festivă, în sala de sport sau în cabinetele de specialitate doar în prezența sau cu acordul profesorilor.
- g) În pauze elevii pot asculta muzică difuzată în sălile de clasă în mod discret și civilizată având în vedere criteriile de calitate. Scopul ascultării muzicii constă în relaxare și recreere. Ascultarea muzicii este reglementată de un regulament special; nerespectarea acestui regulament poate atrage suspendarea ascultării muzicii în pauze. Respectarea regulamentului special poate fi verificată de elevul de serviciu și de oricare dintre profesori. După 20 de abateri, la nivel de școală, ascultarea muzicii în pauze poate fi suspendată.

III. Comportamentul în afara orelor de curs

III.1. În fiecare zi de luni (clasele V-VIII) și marți (IX-XII) dimineața, sau cu ocazia sărbătorilor religioase, în timpul programului școlar, are loc o sfântă liturghie, la care participarea elevilor este obligatorie. După trei absențe nemotivate de la liturghie, conform ROFUIP 2020, art. 68, lit.4D, elevul va primi avertisment scris despre care părinții elevului vor fi anunțați de diriginte. După a patra absență nemotivată, se scade nota la purtare cu o notă.

III.2. Elevii care lipsesc frecvent de la liturghiile școlii și/sau de la liturghiile de duminică la parohiile de care aparțin, sunt considerați străini de spiritul școlii.

III.3. Elevii sunt obligați, să-și justifice absența de la liturghie fără să fie întrebați. În cazul în care nu își motivează absența, va fi considerată absență nemotivată. După cinci absențe nemotivate, părinții elevului sunt obligați să se prezinte la școală pentru clarificarea situației în cadrul unei ședințe organizate de conducerea instituției.

III. 4. Elevii sunt obligați să participe la activitățile școlare și extrașcolare: liturghii, evenimente religioase, excursii, comemorări și festivități.

III.5. Elevii pot participa la orice activitate care nu este organizată de școală cu condiția că acestea nu contravin spiritului profilului moral al școlii. La începutul anului școlar elevul trebuie să solicite în scris acordul școlii pentru a-și continua activitatea respectivă.

III.6. Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor care activează în asociații culturale, ONG-uri sau sunt sportivi legitimați, la începutul fiecărui an școlar sunt obligați să informeze în scris conducerea școlii despre perioadele desfășurării activităților respective în cazul în care elevul va lipsi de la ore.

III.7. Absențele elevilor care sunt legitimați la cluburi sportive, vor fi motivate de diriginte pe baza cererii directorului cluburilor sportive și aprobată de către directorul școlii.

III.8. Școala nu-și asumă răspundere pentru rezultatele școlare elevilor sportivi legitimați. Elevul este obligat să recupereze materia predată în timpul concursurilor și cantonamentelor, nefiind scutit de evaluare și nici de elaborarea temelor de acasă.

III.9. Toate acele activități care nu sunt organizate de școală și influențează negativ rezultatele școlare sau viața spiritual al elevului, este recomandată suspendarea acestora. În cazul în situația școlară a elevului se degradează din cauza acestor activități, părinții elevului sunt obligați să participe la ședința cu directorul școlii, dirigintele și consilierul psihopedagogic al școlii.

III.10. Este recomandată participarea elevilor la diferite concursuri școlare, pentru a-și dezvolta competențele și aptitudinile proprii.

IV. Menținerea legăturii permanente și problemele administrative

IV.1. Intrarea părinților/reprezentanților legali a elevilor în incinta școlii este permisă oricând, în cazul în care ei anunță anterior dirigintele elevului și conducerea școlii despre vizita lor. Alte persoane exterioare (cu excepția relațiilor de lucru și rudelor angajaților) se pot afla în incinta școlii și al internatului numai cu acordul conducerii. Vizitatorii internatului sunt primiți la un loc special amenajat.

IV.2. Menținerea legăturii permanente cu părinții și persoane exterioare este asigurată prin ședințe, convorbiri cu părinții, dar și prin scrisori oficiale, de înștiințare. Înștiințările, însemnările disciplinare, notele de merit părinții le vor găsi în carnetul de elev și vor semna notele lor, semnalând astfel că au luat la cunoștință. La începutul anului școlar dirigintele face cunoscut părinților/reprezentanților legali și elevilor orele de vizită a profesorilor.

IV.3. Elevii vor rezolva problemele administrative conform orarului stabilit de secretariat sau după ore.

V.Absențele

V.1. Motivarea absențelor este responsabilitatea dirigintelui.

V.2. Părintele/reprezentantul legal al elevului poate să motiveze maximum 20 (douăzeci) de absențe. Această motivare se realizează prin cereri adresate dirigintelui și vizate, anterior absenței sau în cazul cel mai târziu în ziua absenței.

V.3. Dacă nu se știe înainte că elevul va lipsi și absențele lui este chiar justificat, părintele/reprezentantul legal poate adeveri ulterior absențele personal și în formă scrisă. Cererea trebuie adresată dirigintelui și vizată de director.

V.4. În cazul în care elevul nu predă în timp sau deloc cererile în punctele anterior menționate, absența va fi considerată nemotivată.

V.5. În caz justificat dirigintele/reprezentantul legal își poate da permisiunea elevului de a lipsi de la orele de curs pentru maxim trei zile după o consultare cu directorul în această privință. Pentru absențele de peste trei zile se va cere permisiunea directorului. În ambele cazuri părintele trebuie să depună o cerere scrisă și o motivație în acest sens. Absența este permisă numai după ce cererea a fost aprobată.

V.6. Alte tipuri de absențe sunt justificate numai în caz de boală și trebuie dovedite/confirmate prin adeverință medicală.

V.7. În cazul în care elevul nu înmânează dirigintelui adeverința medicală în 7 (șapte) zile, absențele vor fi considerate nemotivate.

V.8. Dacă un elev are dintr-o disciplină 5 și în total 20 de absențe nemotivate, dirigintele este obligat să anunțe părinții în scris.

V.9. Dacă un elev are dintr-o disciplină 10 și în total 40 de absențe nemotivate va fi șters din evidență și își pierde calitatea de elev în școala noastră. În cazul unui număr mai mic de absențe elevul primește de la diriginte sau director sancțiuni disciplinare (scăderea notei la purtare, mustrare în scris sau oral).

V.10. Fiecare 10 absențe nemotivate pe semestru și o absență de 10% de la cursurile dintr-o disciplină înseamnă scăderea cu o notă nota la purtare.

V.11. Absența de o zi, părintele poate adevăra de maxim trei ori pe an. În astfel de cazuri trebuie cerut acordul dirigintei.

V.12. Un elev poate lipsi motivat maxim 60 de zile (în cazul diferitelor boli cu durată prelungită). Dacă o depășește , nu va fi încheiată situația școlară a elevului la sfârșitul anului școlar.

V.13. În cazul în care elevul trebuie să se prezinte la control medical sau/și la tratament, părintele/reprezentantul legal al elevului trebuie să anunțe dirigintele în prealabil și să adevărească aceste absențe în formă scrisă.

V.14. În timpul programului școlar nu este recomandat participarea repetată la cursuri, activități deoarece acesta poate afecta în mod negativ îndeplinirea sarcinilor școlare și evoluarea performanțelor școlare.

VI. Înfățișarea elevilor

VI.1. Elevii noștri se vor prezenta în haine fără extremități în modă, discrete, modeste și îngrijite. Această așteptare este valabilă și în cazul evenimentelor publice organizate de școală.

VI.2. La sărbătorile școlii și la cele religioase, elevii se vor prezenta în haine de sărbătoare:

-la băieți: pantalon închis la culoare și cămașă albă

-la fete: fustă închisă la culoare (măcar până la genunchi) și bluză albă (Pe vreme răcoroasă recomandăm palton închis la culoare , după posibilități, în ambele cazuri.)

VI.3. Make-up-ul, coafura, manichiura să fie discrete. Coafura să fie ușor de întreținut și mereu îngrijită. La nerespectarea acestor restricții, elevul primește avertisment.

VI.4. Dacă un elev nu schimbă nimic la înfățișarea lui nepotrivită nici după avertismentele ocazionale, trebuie să suporte următoarele consecințe:

-avertisment verbal

-muștrare scrisă

-scăderea notei la purtare

VII. Comportamentul elevilor

VII.1. Comportamentul elevilor trebuie să tindă către idealul christic, sub semnul bunăvoinței și prieteniei reciproce . Cerința de bază este vorbirea îngrijită și să manifeste o atitudine politicoasă în afara cadrului școlar.

VII.2. Este strict interzis bullyingul, transmiterea imaginilor cu intenție de denigrare atât cât despre colegi, cât și despre cadre didactice în comunicația reală și virtuală

VII.3. Nu se recomandă utilizarea telefoanelor mobile pe tot parcursul zilei școlare. Este strict interzis utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs.

Cu excepție cazurilor în care elevii dispozitivele sunt folosite în scop educațional. Această activitate este permisă și controlată de profesor.

În cazul în care elevul folosește telefonul mobil fără permisul profesorului, este obligat să predea profesorului pentru o săptămână, iar dirigintele va înapoia după expirarea termenului. Dacă părintele/reprezentantul legal al elevului cere înapoierea telefonului mobil anterior expirării termenului, poate consulta personal cu dirigintele elevului în această privință.

În cazul în care elevul încalcă acest regulament, dirigintele poate să-l sancționeze cu căderea notei la purtare.

VII.4. Înjurarea este considerată ca un delict grav disciplinar, ce implică scăderea notei la purtare și un ultim avertisment, dar depinzând de scandalul produs și de dauna sufletească elevul în culpă poate fi exmatriculat.

VII.5. Limbajul denigrator, comportamentul obscen, utilizarea și promovarea imaginilor, revistelor și video clipurilor obscene, pornografice sunt considerate delict disciplinare foarte grave. Sancțiunea pentru aceste delict se stabilește în funcție de dauna produsă: scăderea proporțională notei la purtare, ultim avertisment sau chiar exmatriculare.

VII.6. Spiritul școlii impune ca în cadrul comunității școlii să nu se ivească agresiune fizică și/sau verbală. Bătaia, violența fizică reprezintă o culpă disciplinară gravă, ce are drept consecință măcar scăderea notei la purtare.

VII.7. Mințirea, trișarea, furtul înseamnă denigrarea imaginii școlii, clasei, individului și religiei. Făptașul este considerat străin de spiritul școlii. De fiecare dată implicit răspunde și material pentru daunele provocate.

VII.8. Este strict interzis elevilor fumatul, utilizarea țigară electronică, deținerea și consumul băuturilor alcoolice, a drogurilor, a diferitelor substanțe dăunătoare sănătății. În cazul oricărei abateri din cele menționate anterior și se întâmplă în timpul programului școlar, elevul este sancționat disciplinar și scăderea notelor la purtare. Dezaprobăm ferm abaterile de acest gen și în afara programului școlar.

VII.9. Spiritul școlii presupune ca elevii noștri să fie selecți, să se comporte atare atât în școală cât și în afara școlii sau în vacanță. În cazul în care elevul săvârșește abatere gravă este sancționat prin avertisment, muștrare scrisă sau în cazul denigrării imaginii școlii elevul poate fi exmatriculat.

VII.10. Se permite elevilor chemarea străinilor, prietenilor în incinta școlii numai cu supravegherea cadrelor didactice.

VII.11. Se permit fotografieri, înregistrări audio-vizuale în cadrul școlii și al evenimentelor școlare numai cu acordul conducerii și/sau persoanelor implicate.

VII. 12. În timpul programului școlar elevilor este strict interzis intrarea cu autoturism propriu conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2020 și Statutului elevului aprobat prin Ordinul 4742/2016, articolul 14, alineatul b), c), h), i), n) și q), totodată prin declararea curții școlii proprietate privată.

VIII. Ordinea și curățenia

VIII.1. Clădirea, ambianța și echipamentul școlii sunt bunuri comune. E responsabilitatea noastră de a le păstra și extinde în condiții adecvate având în vedere și necesitățile generațiilor următoare.

VIII.2. Ca școala să fie un spațiu agreabil, ordinea și curățenia trebuie păstrată. Elevii noștri trebuie să aibă grijă de curățenia sălilor, a coridoarelor, și a dormitoarelor. E responsabilitatea lor să creeze ordinea și curățenia în mediul lor înconjurător nu numai să fie beneficiarii acestuia.

VIII.3. E strict interzis scrisul pe bănci și pe pereți și deteriorarea mobilierului. Este interzis și lipirea autocolantelor pe pereți.

VIII.4. Elevii și clasa sunt responsabili pentru bunurile școlii / clasei și din punct de vedere material. O eventuală distrugere trebuie raportată imediat directorului și după ancheta situației respective, dauna trebuie despăgubită de către cel care a produs paguba.

VIII.5. Pentru afișarea oricărui afiș sau anunț pe teritoriul școlii al este permis numai cu aprobarea profesorului responsabil. Anunțurile instituțiilor exterioare sunt aprobate de către directorul școlii.

VIII. 6. Ordinea durabilă presupune o activitate eficientă din partea elevilor de serviciu.

- a) Elevii de serviciu sunt desemnate de către diriginte și perioada de serviciu durează o săptămână.
- b) Sarcinile elevilor de serviciu:

- trebuie să fie prezenți în școală cu cel puțin zece minute înaintea începerii orelor; trebuie să aerisească clasa, să aprovizioneze clasa cu cretă, să aibă grijă ca tabla să fie curățată și buretele să fie umed.

- pe tot parcursul zilei trebuie să aibă grijă de crearea și menținerea ordinii și a curățeniei având grijă ca băncile să fie aranjate în ordine, clasa să fie aerisită, iar să trimită afară colegii să iasă în pauze.

- trebuie să înregistreze și să raporteze absenții nu numai la începutul zilei, ci și la începutul fiecărei ore.

- elevii de serviciu trebuie să plece ultimii la sfârșitul orelor, după ce au închis ferestrele, au făcut ordine, curățenie și au șters tabla.

- în cazul deteriorărilor sunt responsabili și trebuie să le raporteze. Dacă nu se știe cine a cauzat paguba, elevii de serviciu pot fi obligați să plătească despăgubire.

VIII.7. Salutare

- a) Ordinea în relațiile dintre membrii comunității școlare creează o atmosferă în care în mod firesc elevii salută profesorii, personalul nedidactic și vizitatorii.
- b) Adulții sunt salutați de către elevi în mod corespunzător având în vedere în ce parte a zilei se află.
- c) Formula de rămas-bun: „La revedere!”
- d) La ora de religie și în anumite cazuri când situația permite: ”Lăudat să fie Iisus Christos!” sau “Laudetur Jesus Christus!”
- e) Formule de adresare profesorilor: „Doamna profesoară!”, respectiv: „Domnule profesor!”

IX. Importanța și treptele sancționării

IX.1. Disciplina nu e un scop în sine, ci e un instrument fără de care activitatea educațională și pedagogică și viața spirituală nu se pot realiza. Prezența și activitatea constructivă a elevilor și a profesorilor trebuie să fie apreciată și recompensată. Totodată și atitudinile distructive trebuie să fie observate și trebuie luate măsuri adecvate împotriva acestora.

Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- avertizare individuală
- avertizare publică în fața clasei de către diriginte
- muștrare orală de către director
- muștrare scrisă
- retragerea anumitor drepturi (burse, ajutoare, excursii)
- preavizul de exmatriculare
- exmatriculare

Persoane abilitate:

În cazul a) oricare dintre profesori

În cazul b) dirigintele

În cazurile c) –h) directorul școlii după consultarea cu dirigintele și consiliul clasei

IX. 3. Dacă pașii a)-c) se întâmplă doar o dată, nu înseamnă scăderea notei la purtare

IX. 4. f) pas de sancțiune disciplinară, exmatricularea pusă în vedere se aplică în caz de

- 20 absențe nemotivate pe an școlar și
- În cazul în care pe semestru elevul acumulează 10% de absențe nemotivate dintr-o disciplină înseamnă scăderea notei la purtare (în cazul disciplinei de o oră/săptămână este considerată ca două absențe, iar în cazul disciplinei de două ore/săptămână înseamnă patru absențe nemotivate)

IX. 5. Dirigintele are obligația de a anunța părintele/reprezentantul legal al elevului despre sancțiunile aplicate elevului în formă scrisă.

X. Implicarea părinților

- a) Elevii își petrec și vacanțele și sfârșiturile de săptămână împreună de regulă cu părinții lor/reprezentanții lor legali.
- b) Mentalitatea școlii se bazează pe o strânsă colaborare cu părinții/reprezentanții legali. Este necesară întreținerea unei legături permanente dintre părinți, profesori și conducerea școlii.
- c) Acesta se poate realiza în cadrul orelor de consultație publicate la începutul anului școlar. În afara acestora, părțile pot stabili consultații individuale.
- d) În vederea împlinirii unei performanțe școlare bune și unei dezvoltări fizico-psihice sănătoase, întoarcerea acasă a elevilor nu trebuie să însemne o posibilitate pentru un comportament indisciplinat ci să fie o oportunitate pentru destindere în cadrul unor activități bine organizate în spirit creștin.
- e) E indicat ca părinții/reprezentanții legali să fie atenți la comportamentul elevilor ca abaterile de la comportamentul dorit să fie prevenite.

- f) Școala anunță părinții/reprezentanții legali despre activitățile extrașcolare, extracurriculare organizate de unitatea școlară. Manifestările organizate în afara celor comunicate de unitate se consideră inițiativă proprie a elevilor, atragând responsabilitatea individuală a fiecăruia.

Regulamentul de ordine interioară pentru anul școlar curent a fost aprobat în unanimitate de către Consiliul de administrație în cadrul ședinței Consiliului de administrație care a avut loc la data de 21 septembrie 2021.